



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৬, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

| | |
|--|----|
| আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৬ |

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কর অঞ্চল-৬, ঢাকা এর প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর আরোপ, কর আহরণ এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ: এ লক্ষ্যে আওতাধীন অধিক্ষেত্রে করযোগ্য আয় রয়েছে এরূপ করদাতাদের আয়কর রিটার্ন দাখিল ও কর প্রদান নিশ্চিতকরণ। ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ১৪০০, ১২৫০ ও ১৪০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৯০৬, ১০৭২ ও ১২৪০ কোটি টাকা। ইতোমধ্যে ১,৫৯,৫০১ জন করদাতা e-TIN রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন। ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে যথাক্রমে ৮৬৩২০, ৯২,৯০৩ ও ৯৬১৬১ সংখ্যক আয়কর রিটার্ন দাখিল করেছেন। করদাতাদের কর সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে। বিভিন্ন Stakeholderদের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন এবং অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি ও জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে কর নেট সম্প্রসারণ করে রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম গতিশীল করা হয়েছে। উৎসে কর কর্তন তদারকীতে e-TDS সফটওয়্যার প্রবর্তন এবং অনলাইনে রিটার্ন গ্রহণের জন্য e-Filing সফটওয়্যার চালু করা হয়েছে, যার মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক করদাতা তাৎক্ষণিকভাবে প্রাপ্তি স্বীকারপত্র পেয়েছেন এবং ডেবিট/ক্রেডিট কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে আয়কর পরিশোধ করেছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) করদাতার অনুপাতে কর অঞ্চলের জনবল স্বল্পতা এবং প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস ও অবকাঠামোর অভাব।
- গ) ডিজিটাল অর্থনীতি কর এর আওতায় আনার বিষয়ে সক্ষমতার অভাব।
- ঘ) আন্তঃকর ব্যবস্থাপনায় তথ্য বিনিময়ের অপ্রতুলতা।
- ঙ) ই-ফাইলিং ও উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনার বিষয়ে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্রে বৃদ্ধির জন্য বিরোধ নিষ্পত্তি অর্থাৎ বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, করনেট সম্প্রসারণ, কর ফাঁকি রোধ এবং কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ; কর শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস; দেশে/বিদেশে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অনুমোদন ক্রমে কর অঞ্চলের বিভিন্ন সিস্টেমের সাথে বাংলাদেশ ব্যাংক, বিআরটিএ, ভূমি মন্ত্রণালয়, সঞ্চয় অধিদপ্তর, জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস, সিটি কর্পোরেশনসহ বিভিন্ন সংস্থার মধ্যে তথ্য বিনিময়, Data Pulling, Data Storing এবং তথ্যের সঠিকতা যাচাইয়ের System integration করা হবে। যার মাধ্যমে এই কর অঞ্চলকে automated এবং digitalized করার মাধ্যমে করদাতাদের সহজ ও নিরবচ্ছিন্নভাবে সেবা প্রদান করা যাবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কর অঞ্চল-৬, ঢাকার জন্য ধার্যকৃত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ রাজস্ব আহরণ;
- কর অঞ্চল-৬, ঢাকার আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
- Tax office Management software চালুকরণ ও রেন্নিকেশন;
- ৭৫, ৭৭(১), ৭৯, ৮৩(১), ৯৩, ১৩০ ধারার নোটিশ ও বকেয়া তাগাদপত্র অনলাইন ভিত্তিক করা হবে;
- আপীল রেজিস্টার, ট্রাইব্যুনাল রেজিস্টার, মাসিক কর নির্ধারণী রেজিস্টার, বকেয়া রেজিস্টার ও উৎসে কর কর্তনসহ বিভিন্ন কার্যক্রম অনলাইন ভিত্তিক করা হবে;
- ডিজিটাল লেজার রেজিস্টার চালু করা হবে;
- পে-অর্ডার রেজিস্টার অনলাইনে সংরক্ষণ ও চালান প্রস্তুত।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৬, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক ও প্রযুক্তিনির্ভর টেকসই আয়কর ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, যুগোপযোগী ও বৈশ্বিক উত্তমচর্চা অনুসৃত করনীতির মাধ্যমে কর বান্ধব ও কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে যথার্থ ন্যায্যভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও জনবান্ধবকরণ
৩. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আয়কর আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ। উৎসে করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি বিস্তৃতকরণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি। উৎসে কর কর্তন তদারকীতে সফটওয়্যার ব্যবহার। অনলাইন রিটার্ন দাখিলে উদ্বুদ্ধকরণ। সকল রিটার্ন রেজিস্টার ও স্টক রেজিস্টার অনলাইনে সংরক্ষণ। কর অঞ্চল-৬, ঢাকা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা। আয়কর সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (এ ডি আর) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা। কর অঞ্চলের Mission, Vision & Citizen Charter বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। APA পরিপালন নিশ্চিত করা। সার্কেল অফিস এবং পরিদর্শী রেঞ্জ অফিসসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা। কর অঞ্চলের আদায় লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চিত করার জন্য বিভিন্ন কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন। নতুন করদাতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ ও বহিরাঙ্গন জরীপের ব্যবস্থা করা। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশিত কর মামলাসমূহে নির্দেশনা প্রদান। কর অঞ্চলের মানব সম্পদ ও সঠিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। কর আপীল, ট্রাইবুনাল, মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের উভয় বিভাগে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কর বিভাগের প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করা ও সমন্বয় মূলক কার্যক্রম তদারকি করা এবং Affidavit-in-Opposition সহ অন্যান্য বিচারিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা। সংশ্লিষ্ট সকল Stakeholder এর সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় গতিশীল করা। প্রতিটি সার্কেলের ৫০টি বৃহৎ কর মামলার আদায় কার্যক্রম সরাসরি তদারকি। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডসহ সরকারের সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা পরিচালনা নিশ্চিত করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|-----------------------|-----------------------------|-----------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|---|
| | | | | | | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ | | |
| রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি | কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি | শতকরা হার | ৮.৬৩% | ৯.২৯% | ৯.৫৪% | ১০.১৭% | ১০.৩৫% | এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এবং বিআরটিএ | জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আহরণ নীতিবিবৃত ২০২১-২০২২ হতে ২০২২-২০২৩ |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|---|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং | ২৫ | [১.১] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন | [১.১.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৯৫ | ১০০ | ১১০ | ১০৫ | ১০১ | ১০০ | ৯৫ | ১১৫ | ১২০ |
| | | [১.২] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং | [১.২.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | ২৫০ | ৪৫০ | ৪৮০ | ৪৭০ | ৪৬০ | ৪৫০ | ৪০০ | ৪৯০ | ৫০০ |
| | | [১.৩] জরিপ কার্যক্রম | [১.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৫ | ০.১৫ | ০.১৫ | ০.১৭ | ০.১৬ | ০.১৬ | ০.১৫ | ০.১৪ | ০.২০ | ০.২১ |
| | | [১.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ | [১.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার | ক্রমপুঞ্জিভূত | শতকরা হার | ৪ | ০ | ০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৫৫ | ৬০ |
| | | [১.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | শতকরা হার | ৩ | ৭ | ৭ | ৮ | ৮ | ৭ | ৭ | ৬ | ১০ | ১১ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|---|---|-------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও জনবান্ধবকরণ | ২৫ | [২.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ | [২.১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: আয়কর | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৫ | ০.৭২ | ০.৭৫ | ০.৭৮ | ০.৭৭ | ০.৭৬ | ০.৭৫ | ০.৭০ | ০.৮০ | ০.৮৫ |
| | | [২.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল | [২.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১৪৭৭ | ১৬২৪ | ২০০০ | ১৯০০ | ১৮০০ | ১৬২৪ | ১৫০০ | ৪০০০ | ৪৫০০ |
| | | [২.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি | [২.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৩ | ০.১৫ | ০.১৫ | ০.১৭ | ০.১৬ | ০.১৬ | ০.১৫ | ০.১৪ | ০.২০ | ০.২১ |
| | | [২.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: আয়কর | সমষ্টি | জনঘন্টা | ৪ | ১৬ | ১৮ | ২০ | ২০ | ১৯ | ১৮ | ১৫ | ২১ | ২২ |
| | | | [২.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | ৬ | ৭ | ৭ | ৬ | ৬ | ৩ | ৮ | ৯ |
| | | [২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা | [২.৫.১] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন ফরম পূরণ নির্দেশিকা প্রকাশ | তারিখ | তারিখ | ৩ | | ২৪.১০.২১ | ০১.১১.২২ | ০৬.১১.২২ | ০৮.১১.২২ | ১৩.১১.২২ | ১৬.১১.২২ | ২৪.১০.২৩ | ২৪.১০.২৪ |
| | | [২.৫.২] আয়কর সেবা সম্পর্কিত লিফলেট ও সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ | তারিখ | তারিখ | ৩ | ২৮.০৯.২০ | ৩১.০৮.২১ | ২৩.০৯.২২ | ২৬.০৯.২২ | ২৭.০৯.২২ | ২৮.০৯.২২ | ০২.১০.২২ | ২৫.০৯.২৩ | ২৫.০৯.২৪ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|---------------|-------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ | ২০ | [৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | [৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর) | ক্রমপুঞ্জিভূত | শতকরা | ৮ | ৮৮ | ৯০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.২] e-TDS System এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন | [৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৪ | ০ | ৪১৫ | ৪৫০ | ৪৪০ | ৪৩০ | ৪১৫ | ৪১০ | ৪৬০ | ৪৭০ |
| | | [৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম | [৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৯ | ২৬ | ২৭ | ২৬ | ২৬ | ২৬ | ২৬ | ২৭ | ২৮ |
| | | [৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট | [৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর | সমষ্টি | কোটি টাকায় | ২ | ১৪ | ১৬ | ১৭ | ১৭ | ১৬ | ১৬ | ১৫ | ১৭ | ১৮ |
| | | [৩.৫] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ | [৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর | গড় | শতকরা হার | ৪ | ৩২ | ৪০ | ৪৩ | ৪২ | ৪১ | ৪০ | ৩০ | ৫০ | ৫২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৬, ঢাকা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৬, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কর কমিশনার
কর অঞ্চল-৬, ঢাকা

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|
| ১ | ADR | Alternative Dispute Resolution |
| ২ | e-Filing | electronic Filing |
| ৩ | e-Payment | electronic Payment |
| ৪ | TIN | Taxpayers' Identification Number |
| ৫ | ই-পেমেন্ট | ইলেকট্রনিক পেমেন্ট |
| ৬ | ই-ফাইলিং | ইলেকট্রনিক ফাইলিং |
| ৭ | টিআইএন (TIN) | ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|--|
| [১.১] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন | [১.১.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর | কর অঞ্চল-৬, ঢাকা | প্রতিবেদন |
| [১.২] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং | [১.২.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর | উৎসে কর কর্তন মনিটরিং টিম, কর অঞ্চল-৬, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন |
| [১.৩] জরিপ কার্যক্রম | [১.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর | কর অঞ্চল-৬, ঢাকা | জরিপ কার্যক্রমের প্রতিবেদন |
| [১.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ | [১.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার | কর অঞ্চল-৬, ঢাকা | মাসিক প্রতিবেদন |
| [১.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ | কর অঞ্চল-৬, ঢাকা | মাসিক প্রতিবেদন |
| [২.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ | [২.১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: আয়কর | কর অঞ্চল-৬, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের প্রতিবেদন |
| [২.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল | [২.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও কর অঞ্চল-৬, ঢাকা | মাসিক প্রতিবেদন |
| [২.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি | [২.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন | কর অঞ্চল-৬, ঢাকা | e-TIN ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত তথ্য |
| [২.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: আয়কর | কর অঞ্চল-৬, ঢাকা | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন |
| | [২.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন | কর অঞ্চল-৬, ঢাকা | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন |
| [২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা | [২.৫.১] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন ফরম পূরণ নির্দেশিকা প্রকাশ | কর অঞ্চল-৬, ঢাকা | ছাপানো লিফলেট ও ওয়েবসাইট |
| [২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা | [২.৫.২] আয়কর সেবা সম্পর্কিত লিফলেট ও সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ | | |
| [৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | [৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর) | কর অঞ্চল-৬, ঢাকা | রাজস্ব আদায় প্রতিবেদন |
| [৩.২] e-TDS System এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন | [৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ | হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও কর অঞ্চল-৬, ঢাকা | Consolidated Treasury Report |
| [৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম | [৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর | পরিদর্শী অতিরিক্ত/যুগ্ম কর কমিশনারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট সার্কেল | ৯৩/১২০ ধারা সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন |
| [৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট | [৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর | সংশ্লিষ্ট সার্কেল | কর মামলা নিষ্পত্তি দাবী সৃষ্টি এবং আদায় প্রতিবেদন |
| [৩.৫] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ | [৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর | সংশ্লিষ্ট সার্কেল | কর মামলা নিষ্পত্তি ও দাবী সৃষ্টি এবং আদায় প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|-------------------------------------|--|
| প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন | অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন | হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় | চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি |
| প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন | বার্ষিক সমন্বয় সাধন | হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় | চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি |
| ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল | অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা | আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | অনলাইন রিটার্ন সফটওয়্যার চালু |
| করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ | বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর | আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন দ্রুত প্রেরণ |
| উৎসে কর কর্তন মনিটরিং | পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর | সংশ্লিষ্ট সার্কেল | চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ